

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 90 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 12.09.2022 № 2)



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.09.2022 № 175
заведующего ГБДОУ детским садом № 90
Невского района Санкт-Петербурга

Т.С. Азарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств от приносящей
доход деятельности
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 90
Невского района Санкт-Петербурга
в 2022-2023 учебном году

Санкт-Петербург
2022 год

Положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 90 Невского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом о защите прав потребителей, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; Письмом Комитета по образованию от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 "Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга", Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом дошкольного образовательного учреждения и действует 1 год.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем учреждения на основании действующего законодательства.

2. Порядок формирования средств от приносящей доход деятельности

2.1. Средства от приносящей доход деятельности ГБДОУ формируются за счет средств, поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, дополнительных взносов, полученных целевым назначением, а также за оказание платных образовательных услуг.

2.2. Размеры средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Дополнительные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

2.5. Средства от приносящей доход деятельности используются на:

- материально-техническое и социальное развитие образовательного учреждения;
- материальное поощрение работников образовательного учреждения;
- выплату заработной платы за оказание платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом ГБДОУ.

2.6. Средства от приносящей доход деятельности аккумулируются на лицевом счете ГБДОУ в казначействе.

3. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности на материально-техническое и социальное развитие.

3.1. Средства от приносящей доход деятельности используются руководством ГБДОУ на функционирование и развитие ГБДОУ, осуществление и совершенствования образовательного процесса, в том числе на:

- приобретение приборов, мебели и материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели;
- оформление интерьеров ГБДОУ;
- проведение ремонтных работ (ремонт помещений групповых ячеек, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы;
- издание методических разработок педагогического коллектива, сборников художественного творчества воспитанников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистических, научно-методических изданий;
- организацию досуга и отдыха обучающихся, организацию экскурсий, посещение музеев и выставок работниками ГБДОУ;
- организацию семинаров, конференций по вопросам дошкольной педагогики и психологии;
- участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах;
- решение вопросов по организации повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса в случае отсутствия бюджетного финансирования на данные цели;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах ГБДОУ, в случае отсутствия бюджетного финансирования на данные цели;
- оказание материальной и благотворительной помощи воспитанникам, их семьям, а также сотрудникам ГБДОУ.

3.2. Контроль за использованием привлеченных средств от приносящей доход деятельности осуществляет Управляющий совет ГБДОУ.

Управляющий совет ГБДОУ имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации ГБДОУ, а администрация ГБДОУ обязана предоставлять Управляющему совету отчетные данные в полном объеме.

4. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности на материальное поощрение

4.1. Средства материального поощрения расходуются на:

- выплату заработной платы за оказание платных образовательных услуг;
- премирование работников дошкольного образовательного учреждения;
- единовременные доплаты;
- оказание материальной помощи.

4.2. Выплаты премирования работникам образовательного учреждения устанавливаются за высокую эффективность труда, инициативу и творческий подход к выполнению своих обязанностей, успешное и качественное выполнение дополнительных объемов работ и отдельных учебно-производственных заданий, направленных на ГБДОУ обеспечение и совершенствование образовательного процесса.

Порядок премирования педагогических работников и оказание им материальной помощи определен локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими вопросы организации системы труда

5. Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг

Доходы от платных образовательных услуг расходуются следующим образом:

5.1. В фонд заработной платы работникам ГБДОУ - до 60 % от дохода (в т.ч. начисления ЕСН и ФСС НС на з/ту основного персонала – 30,2%);

5.2. Оставшиеся денежные средства расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения.

Фонд заработной платы после выплаты начислений на заработную плату расходуются следующим образом:

- ФОТ административного персонала за ведение документации, ежемесячное оформление квитанций, оформление договоров, организация занятий, контроль за проведением занятий, обеспечение материально-технической базой, сдачу отчетов - 19% (в т.ч. начисления ЕСН и ФСС НС на ФОТ административного персонала – 30,2%)

- коммунальные платежи;

- средства, направленные на развитие материально-технической базы учреждения.